



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado**

Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984 435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E

e-mail [csic85400e@istruzione.it](mailto:csic85400e@istruzione.it) e-mail certificata [csic85400e@pec.istruzione.it](mailto:csic85400e@pec.istruzione.it) sito web [iccasalidelmanco2.edu.it](http://iccasalidelmanco2.edu.it)

PROT.N.1183/VI.9 del 13/06/2020

***PROCEDURA GESTIONE RISCHIO INFEZIONE CORONAVIRUS***

**PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**

Il presente documento, valido dal 13/6/2020 e fino a formale revoca o revisione presso gli edifici e nelle aree di pertinenza dell'I.C. Casali del Manco 2, è stato approvato al fine della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori relativamente ai rischi connessi con la diffusione da coronavirus in ottemperanza al

- “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid – 19 negli ambienti di lavoro” del 14 marzo 2020;
- “Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid – 19” del 3 aprile 2020;
- “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid – 19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali” del 24 aprile 2020;
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020

La presente procedura deve essere tassativamente rispettata da personale dipendente, genitori degli alunni, fornitori e altri che accedono all'edificio. In caso di mancata applicazione di questa procedura tali individui non potranno accedere o permanere nell'edificio, salvo conseguenti segnalazioni. La presente procedura si intende applicata all'edificio e all'intera area di pertinenza della scuola.

L'Istituto Comprensivo Casali del Manco 2 provvede ad informare preventivamente, con sito web – email, i lavoratori e i terzi di tutte le disposizioni di questo Protocollo.

L'Istituto Comprensivo Casali del Manco 2 provvede ad informare tutti i lavoratori e chiunque entra nella sede scolastica sulle disposizioni del Protocollo affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili materiale informativo.

**Preso atto** delle risultanze della riunione di verifica con il RSSP, il RLS, la DSGA svolta in data 9 giugno 2020 nell'aula V primaria sede di Spezzano Piccolo (nel rispetto di quanto prefigurato dall'Allegato1, lettera d del D.P.C.M. 4 marzo 2020);

**Informata** la RSU d'Istituto;

Si adotta a far data dal 13 giugno 2020

## **ACCESSO E PERMANENZA NELL'EDIFICIO**

- I dipendenti entreranno e usciranno dall'edificio scolastico uno per volta.
- Prima dell'accesso nell'edificio scolastico, il dipendente potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Non sarà consentito l'accesso se la temperatura risultasse superiore ai 37,5°C. In tal caso il dipendente sarà momentaneamente isolato, fornito di mascherina e, in ottemperanza alla normativa sanitaria vigente, non dovrà recarsi al Pronto Soccorso, ma contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Ogni dipendente manterrà sempre la distanza interpersonale maggiore di un metro.
- Nelle stanze/aule potrà sostare un numero di persone tale da rispettare il distanziamento sociale.
  - Qualora l'attività da svolgere imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, visiere, tute) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
- Il ricevimento al pubblico rimane sospeso, se non per motivi indifferibili.

## **GESTIONE SPAZI COMUNI**

L'accesso agli spazi comuni è contingentato alla presenza di massimo 3 persone alla volta, per un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano.

È necessario provvedere alla ventilazione continua dei locali e alla pulizia giornaliera, con appositi detergenti e igienizzanti, di maniglie di porte e finestre, interruttori.

## **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

- È obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, così come raccomandato dalle autorità e dalle istituzioni preposte.
- L'Istituto mette a disposizione igienizzanti/detergenti idonei per le mani e ne raccomanda la pulizia frequente con acqua e sapone, secondo le modalità stabilite dal Ministero della salute.

## **PULIZIA DEI LOCALI**

- I Collaboratori scolastici in servizio assicureranno la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, soprattutto di tastiere, schermi, mouse, degli arredi con adeguati detergenti e igienizzanti negli uffici e negli altri spazi in utilizzo dal personale.
- Leggere le istruzioni dei prodotti utilizzati e rispettare i dosaggi raccomandati prima di effettuare la pulizia (ambienti, materiali e arredi) usando acqua e sapone e/o alcol etilico 75% e/o ipoclorito di sodio 0,5%.
- Durante l'uso dei prodotti e dopo aver effettuato la pulizia e la sanificazione arieggiare gli ambienti.

## **IMPIANTI DI RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO DELL'ARIA**

- Pulire regolarmente, ogni mese, i filtri dell'aria, le prese e le griglie di ventilazione con panni in microfibra inumiditi con acqua e sapone, oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% e asciugando successivamente.

## **RICAMBIO ARIA INDOOR**

- In tutti gli ambienti di lavoro e di studio garantire un buon ricambio dell'aria evitando di creare condizioni di disagio ( correnti d'aria o freddo/caldo ) per il personale e gli alunni.

- Evitare di aprire le finestre durante le ore di punta del traffico.
- E' preferibile arieggiare più volte per pochi minuti che una sola volta per un tempo maggiore.

#### **OBBLIGHI DEL DIPENDENTE**

- L'ingresso a scuola dei dipendenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva trasmissione della certificazione medica da cui risulti l' "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) è fortemente raccomandato di rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante.
- Non è consentito accedere o permanere nell'edificio scolastico in caso sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc).
- Il dipendente è tenuto a dichiarare tempestivamente alla Dirigente o a un suo delegato l'insorgere di qualsiasi sintomo da COVID-19 durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- Rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e dell'Ufficio scrivente per l'accesso e la permanenza nell'edificio scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- È obbligatorio attenersi alle disposizioni/comunicazioni delle autorità competenti in merito ad eventuali contatti con una persona contagiata da COVID-2019.
- Privilegiare l'utilizzo di mezzi privati per recarsi a lavoro e assumere le cautele del caso qualora si fruisca di mezzi pubblici.
- Evitare aggregazioni sociali anche in relazione agli spostamenti per raggiungere il posto di lavoro e rientrare a casa (*commuting*).

Si ricorda, altresì, il rigoroso rispetto delle misure igieniche (Allegato 4 del D.P.C.M. 26 aprile 2020) previste per prevenire la malattie a diffusione respiratoria quali:

- ✓ lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o disinfettante per mani
- ✓ evitare i contatti ravvicinati con le persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- ✓ evitare abbracci e strette di mano
- ✓ mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro
- ✓ igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani
- ✓ coprirsi naso e bocca se si starnutisce o tossisce
- ✓ non prendere farmaci antivirali o antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- ✓ pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool.

Si ribadisce l'obbligatorietà delle presenti disposizioni, oltre che in ragione del rapporto di lavoro, del CCNL e dello Statuto dei Lavoratori, con le conseguenti sanzioni disciplinari, delle seguenti sanzioni:

- art. 650 codice penale: chiunque non osserva un provvedimento legalmente dato dall'Autorità per ragione di giustizia o di sicurezza pubblica, o d'ordine pubblico o d'igiene, è punito, se il fatto non costituisce un più grave reato, con l'arresto fino a tre mesi o con l'ammenda fino a duecentosei euro.

**Allegati:**

- Nomina del Comitato di sorveglianza per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione
- Procedura emergenza
- Registro dei controlli anti-contagio
- Registro firme lavoratori
- Modalità ingresso fornitori o altri

**Il Dirigente Scolastico**

**Dott.ssa Carmen Maria Rita Ambriani**

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93*